ИНСТРУКЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

ПО РАБОТЕ НА ПОРТАЛЕ НЕПРЕРЫВНОГО МЕДИЦИНСКОГО И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Москва, 2017 г.

1. Шаг 1. Рекомендуемые браузеры и их настройка

Для работы на Портале непрерывного медицинского и фармацевтического образования (далее - Портал) на Вашем компьютере должна быть установлена последняя версия браузера Mozilla Firefox или последняя версия браузера Google Chrome.

Скачать бесплатную версию браузера

- Mozilla Firefox можно здесь: www.mozilla.org/ru/firefox/new/
- Google Chrome можно здесь: https://www.google.com/chrome/browser/desktop/index.html

Примечание: необходима настройка браузера Mozilla Firefox, позволяющая разблокировать всплывающие окна.

Для доступа к настройкам блокирования всплывающих окон щелкните по кнопке меню ☰ и выберите «Настройки». Затем выберите панель «Содержимое» в пункте «Блокировать всплывающие окна» **снимите** этот **флажок**, чтобы полностью отключить блокирование всплывающих окон (см. рис. 1).

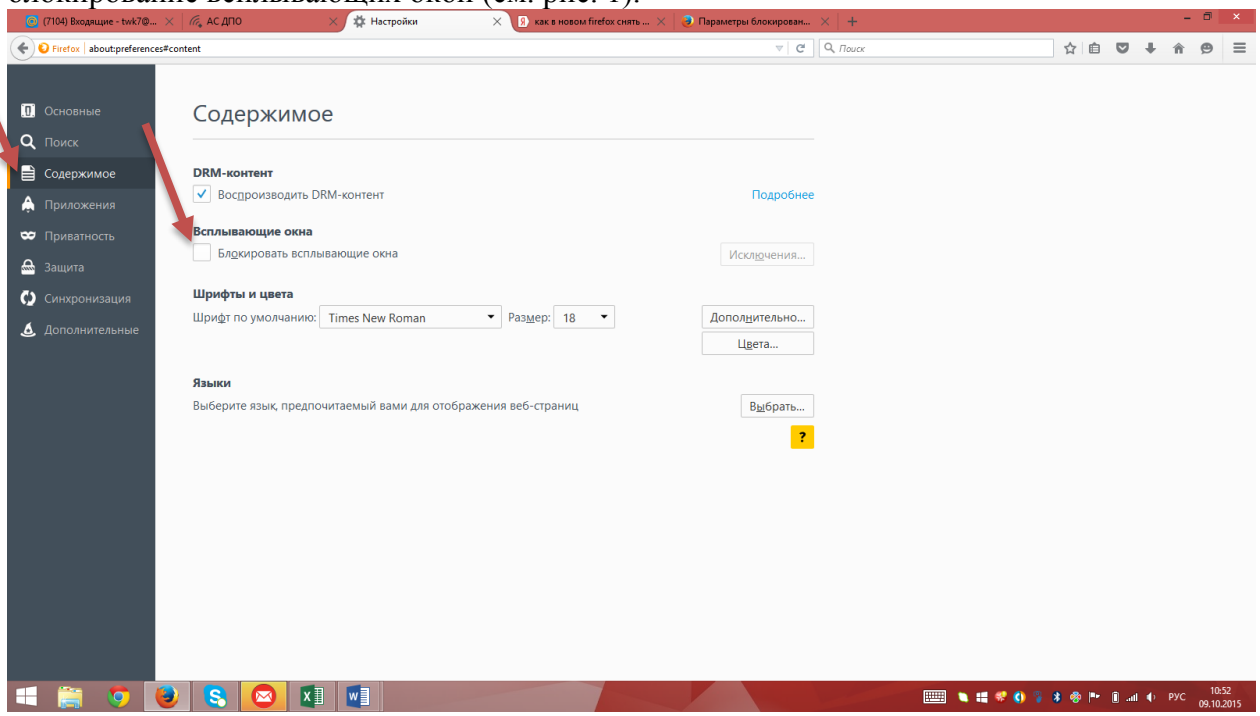


Рисунок 1

Важно! *Обращаем Ваше внимание, что корректная работа в Личном кабинете осуществляется при помощи браузеров Mozilla Firefox и Google Chrome. В противном случае, часть функционала Портала может быть не доступна.*

2. Шаг 2. Вход на Портал

Введите в адресную строку браузера https://edu.rosminzdrav.ru (рис.2).

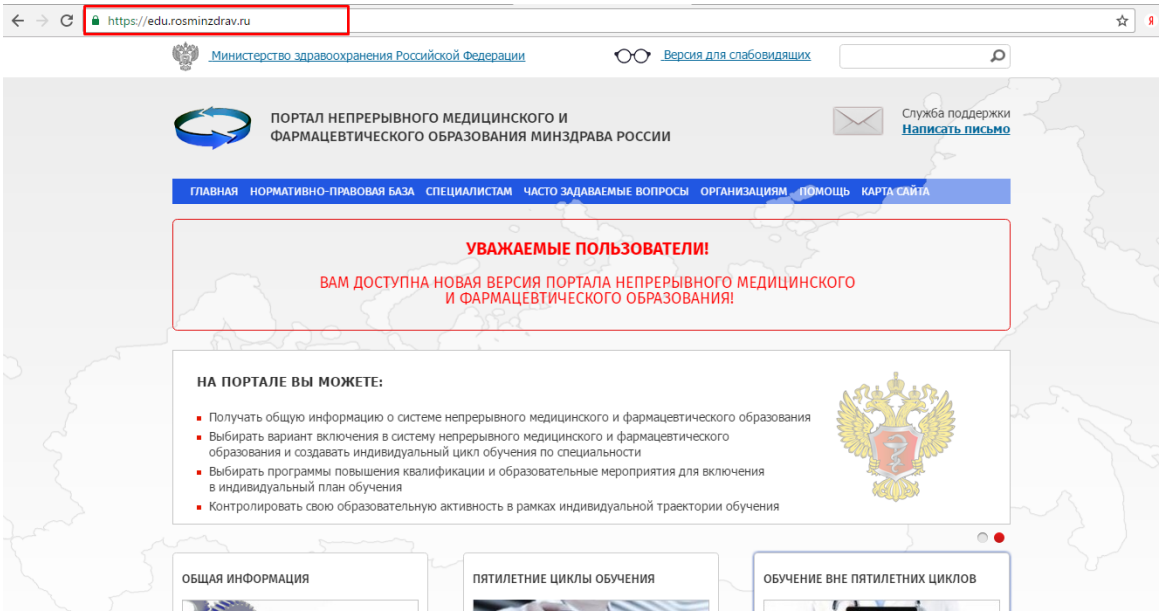


Рисунок 2.

ВАЖНО! *Перед регистрацией на Портале рекомендуем внимательно ознакомиться с представленной на сайте информацией.*

Нажмите на рисунок с надписью **«Обучение вне пятилетних циклов»** (рис.3)

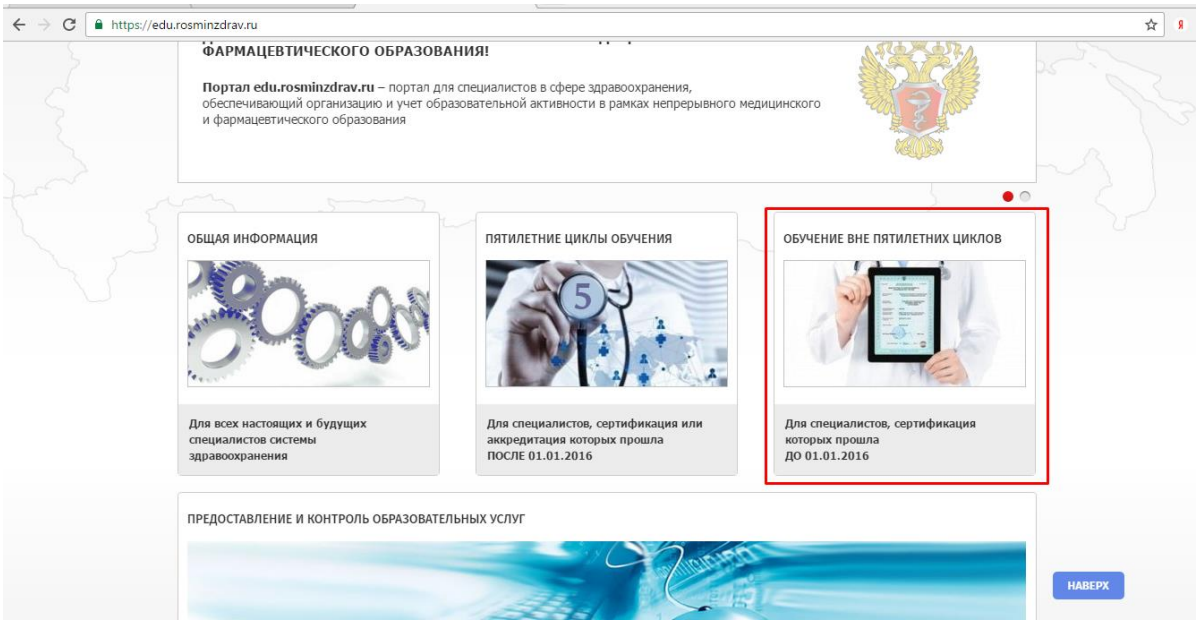


Рисунок 3.

Нажмите кнопку «Вход» с левой стороны экрана (рис.4).

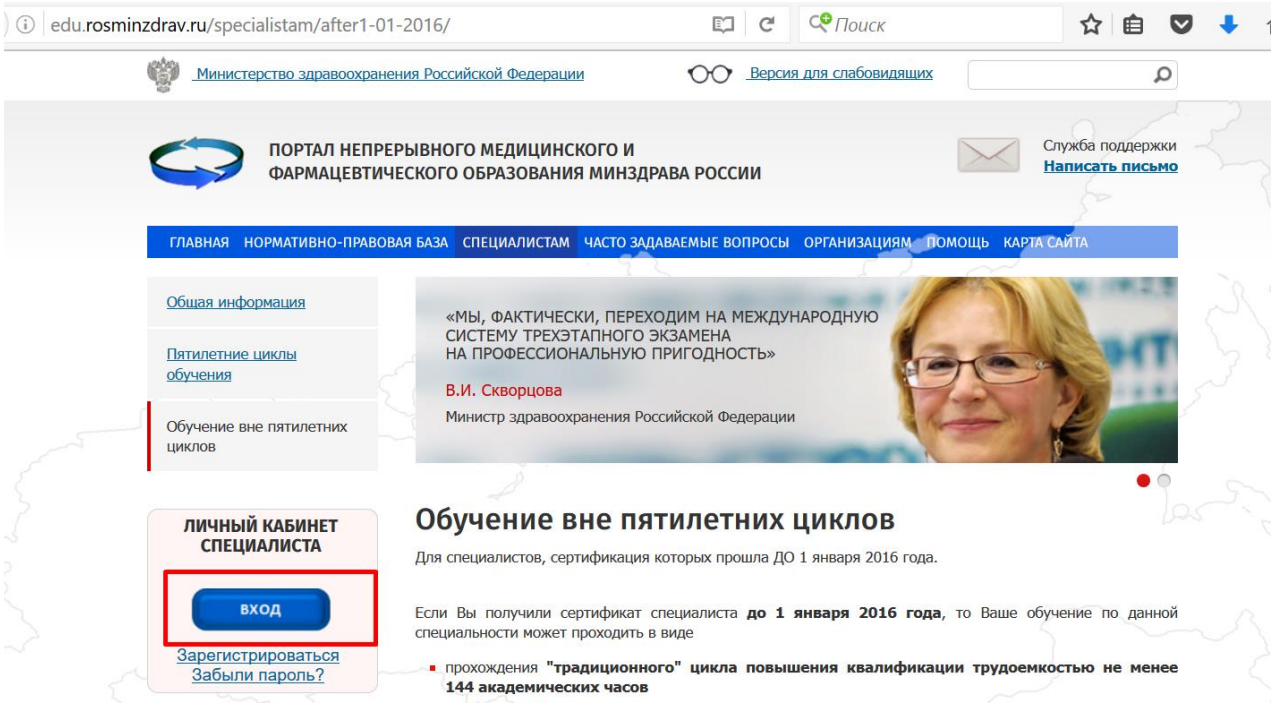


Рисунок 4.

Вам отобразится страница входа на закрытую часть Портала.

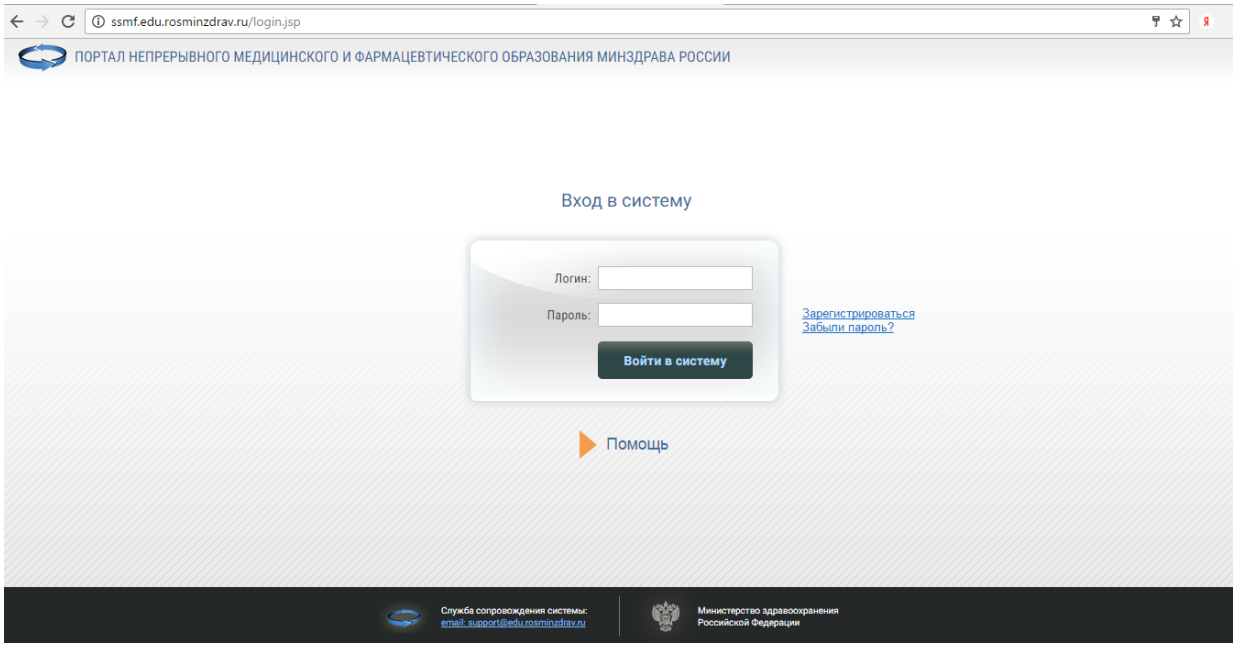


Рисунок 5.

3. Шаг 3. Регистрация на Портале

Важно! *Регистрация на Портале необходима в том случае, если Вы ранее не были зарегистрированы на Портале или были зарегистрированы на старой версии Портала (т.е. до 08.07.2016).*

Для регистрации на Портале нажмите кнопку «Зарегистрироваться» на странице входа в систему (рис.6).

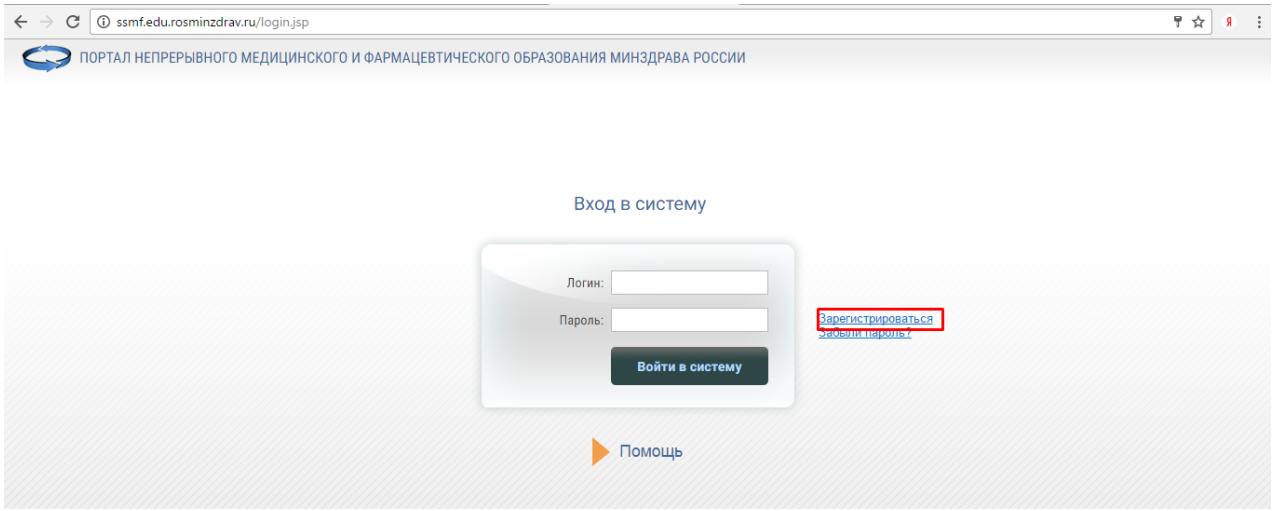


Рисунок 6.

В открывшейся карточке необходимо заполнить все поля (рис.7):

- адрес электронной почты (внимательно заполните данное поле, т.к. на него будет выслан Ваш пароль). В случае, если адрес электронной почты будет введен неправильно, то изменить его будет возможно только через службу технической поддержки (кнопка «Помощь» на рис.6)
- СНИЛС (необходимо указать свой реальный СНИЛС, т.к. эта информация является Вашим уникальным идентификатором)
- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- Номер телефона.

Обратите внимание на правильность внесенных данных - после их сохранения внесение изменений в ФИО, дату рождения и СНИЛС будет возможно только через направление заявки в техподдержку Портала!

Нажмите галочку «Я не робот» и пройдите указанное задание. После того, как Вы подтвердите, что вы не робот и галочка станет Зеленая, нажмите кнопку «ОК» (рис.7).

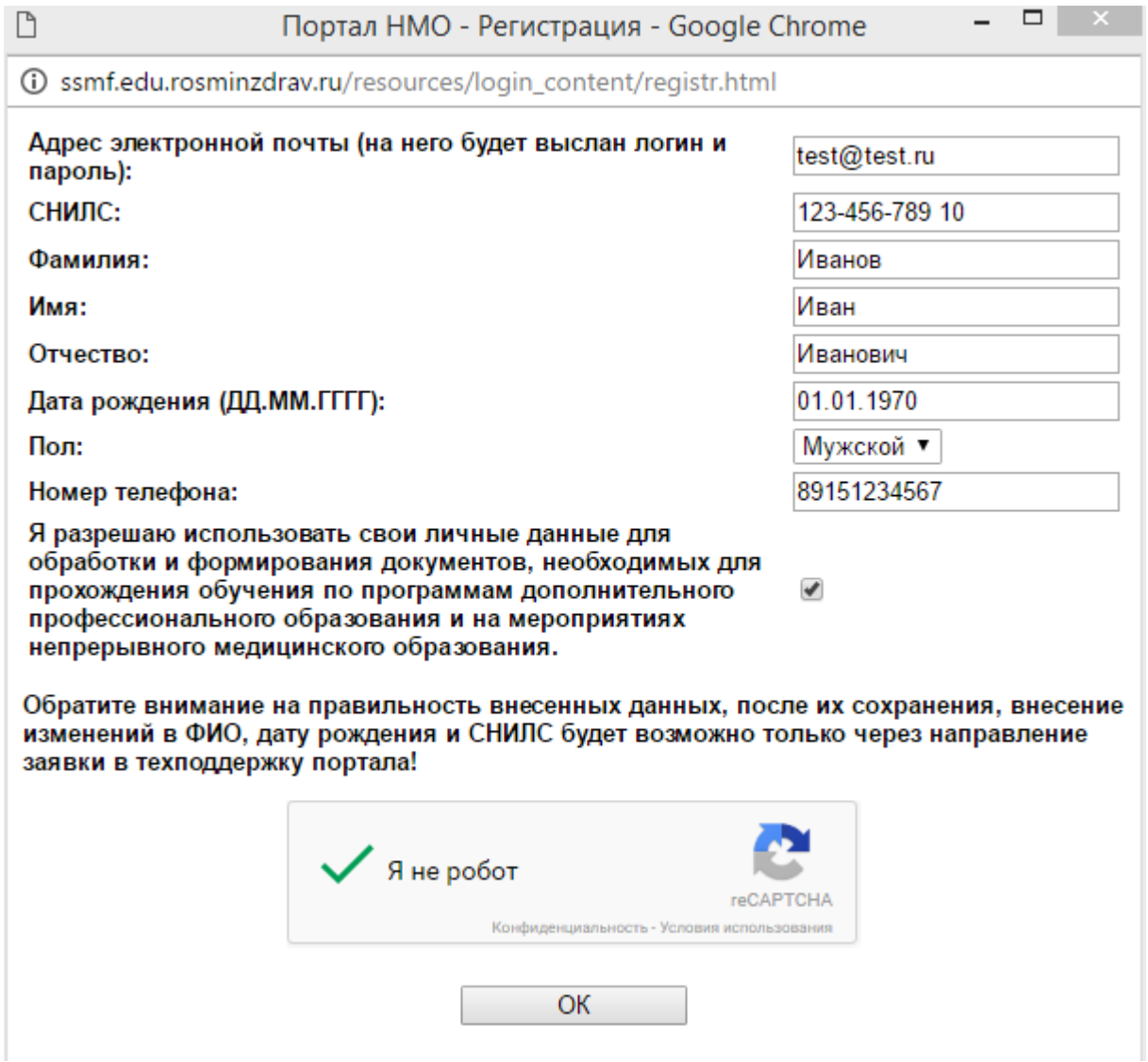


Рисунок 7.

После чего отобразится сообщение, что Вы зарегистрированы на Портале, и на указанную при регистрации почту будет выслан пароль с Вашим логином и паролем к Личному кабинету.

Если письмо с логином и паролем не пришло на почту, то посмотрите в папке спам, если там письмо тоже не будет найдено, то напишите письмо в техническую поддержку с просьбой помочь в данной ситуации. Написать в техническую поддержку можно:

- по ссылке https://edu.rosminzdrav.ru/help/
- со страницы входа в систему, нажав копку «Помощь» (рис.8)

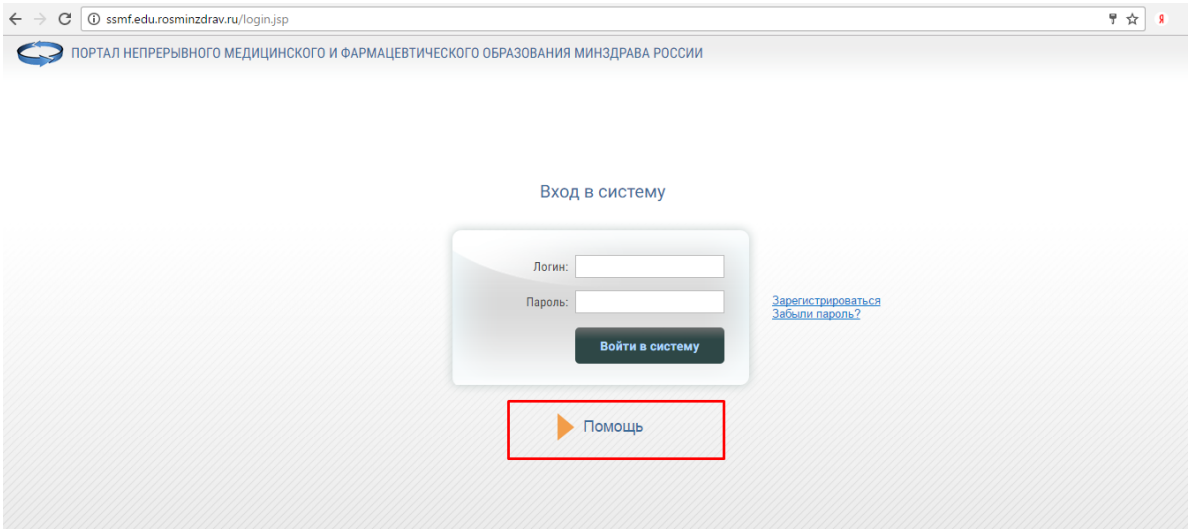


Рисунок 8

- с главной страницы Портала (рис.9)

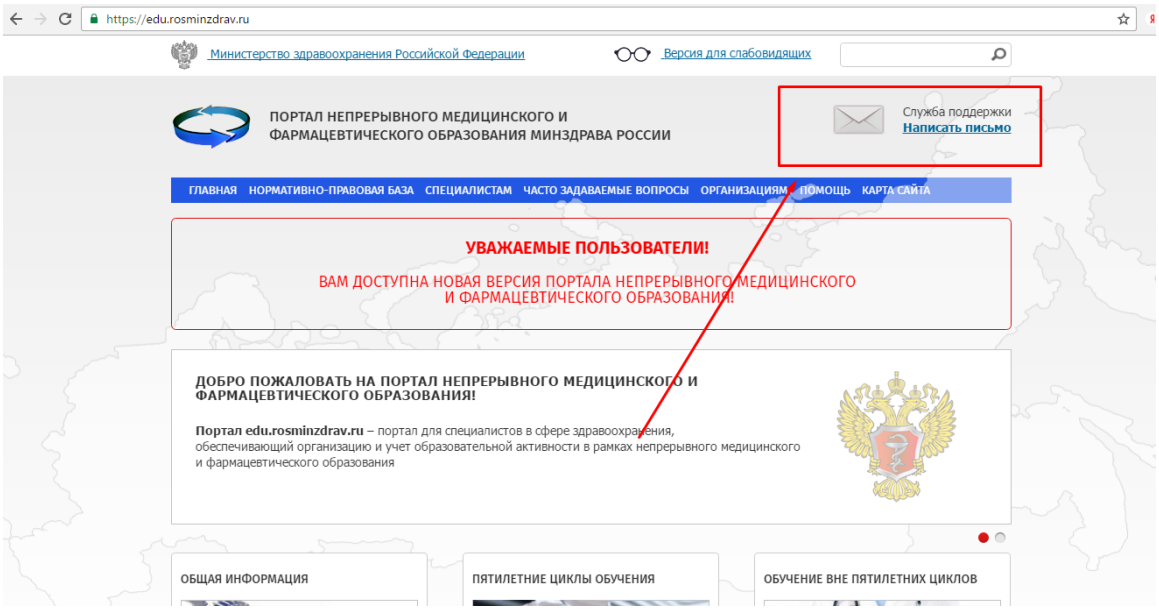


Рисунок 9 – «Служба поддержки»

4. Шаг 4. Вход в Личный кабинет

После получения логина и пароля по почте, войдите в свой Личный кабинет, введите свои учетные данные (рис. 10).

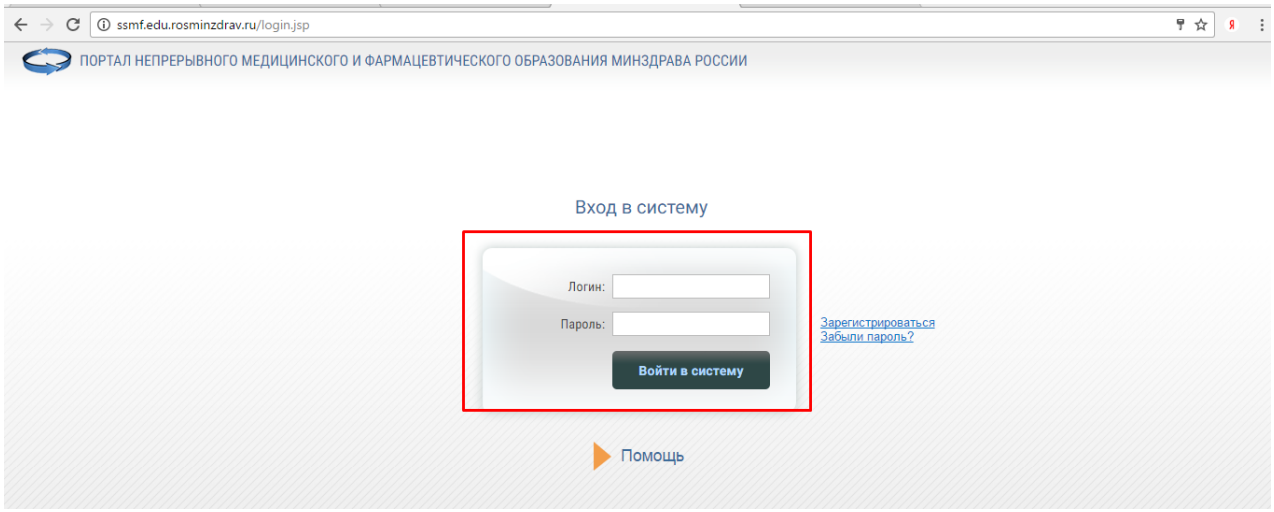


Рисунок 10

Важно! *Внимательно копируйте свои данные из письма, **избегая копирования пробела в пароле**. Если Ваш пароль не подходит, попробуйте ввести его вручную. Если Вы так и не можете войти в Личный кабинет, обратитесь в службу технической поддержки Портала.*

После успешного ввода логина и пароля, в окне отобразиться Личный кабинет (рис.11).

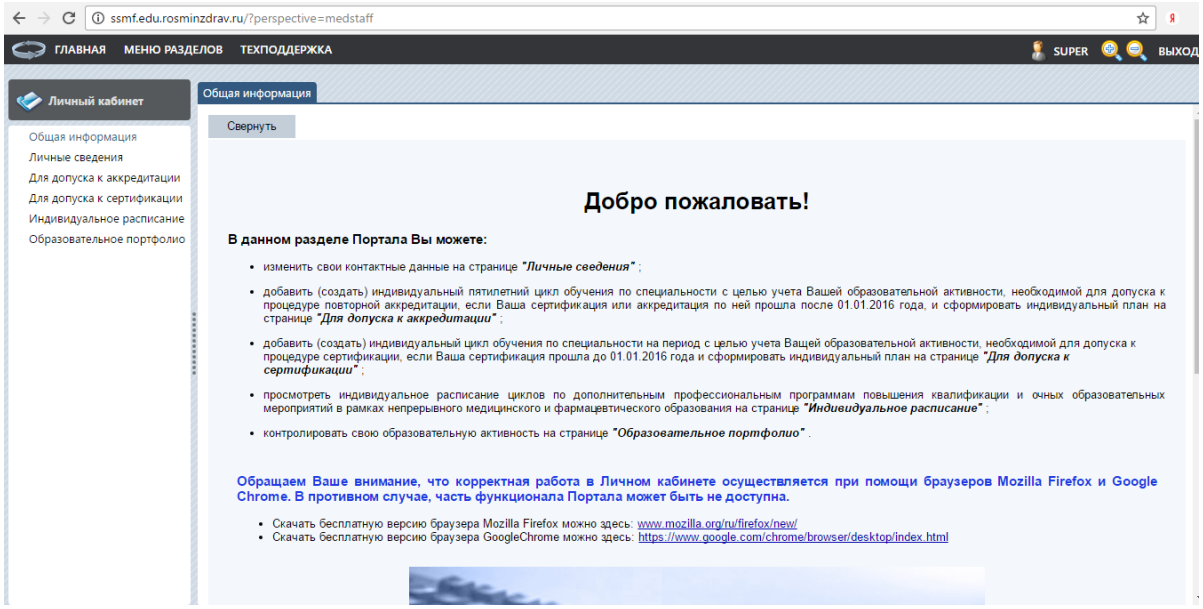


Рисунок 11

5. Шаг 5. Создание индивидуального цикла обучения по специальности

5.1. Если Ваш последний сертификат был получен до 1 января 2016 года

Перейдите в раздел «Для допуска к сертификации». Добавьте индивидуальный цикл обучения по специальности, нажав кнопку «Добавить» (рис.12)

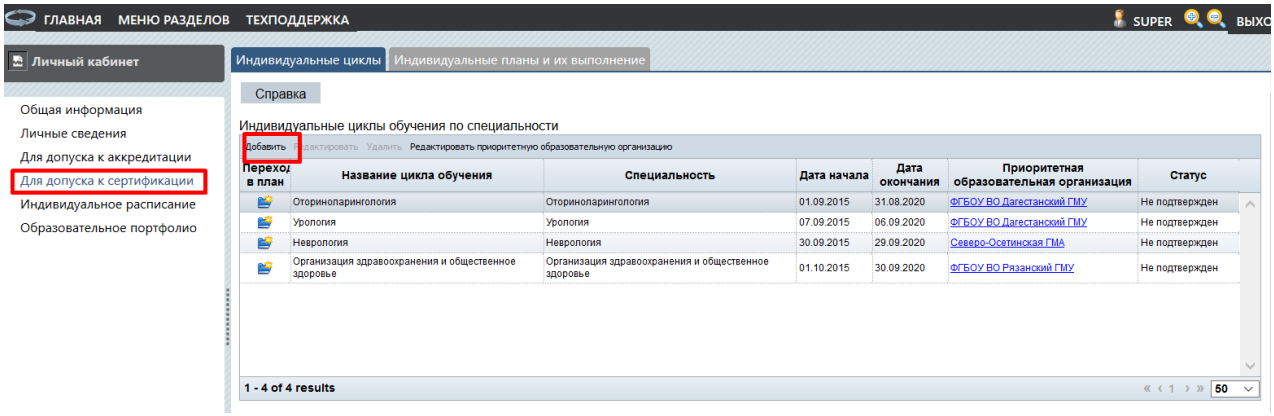


Рисунок 12

5.2. Если Ваш последний сертификат был получен после 1 января 2016 года (**Вы обучаетесь на цикле по короткой программе в рамках непрерывного образования**)

Перейдите в раздел «Для допуска к аккредитации» (рис.13).

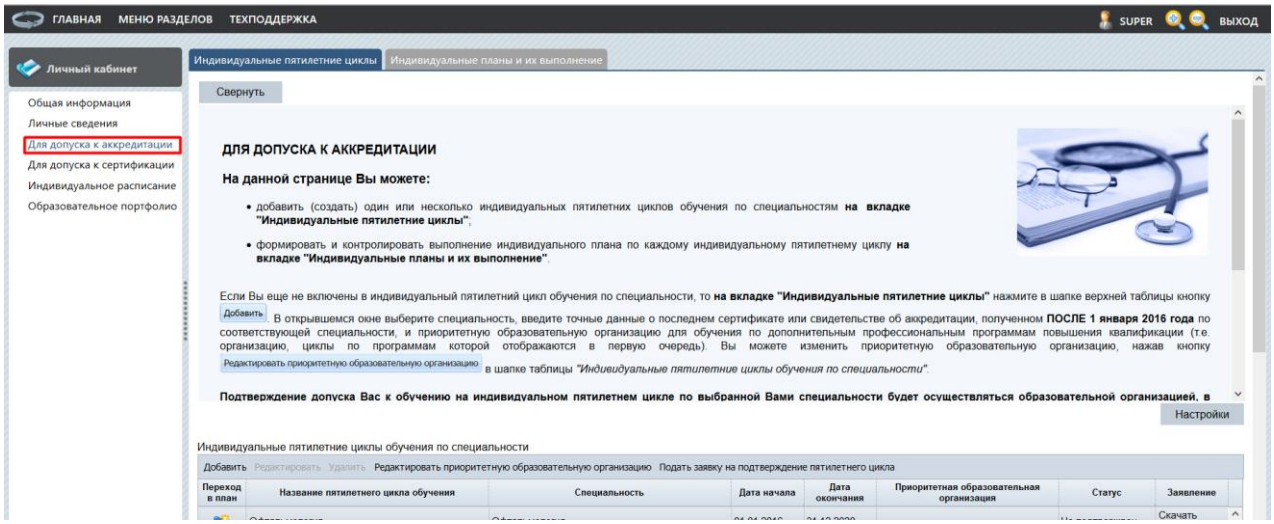


Рисунок 13

Нажмите кнопку «Добавить», чтобы создать индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальностям, **на вкладке «Индивидуальные пятилетние циклы»** (рис.14).

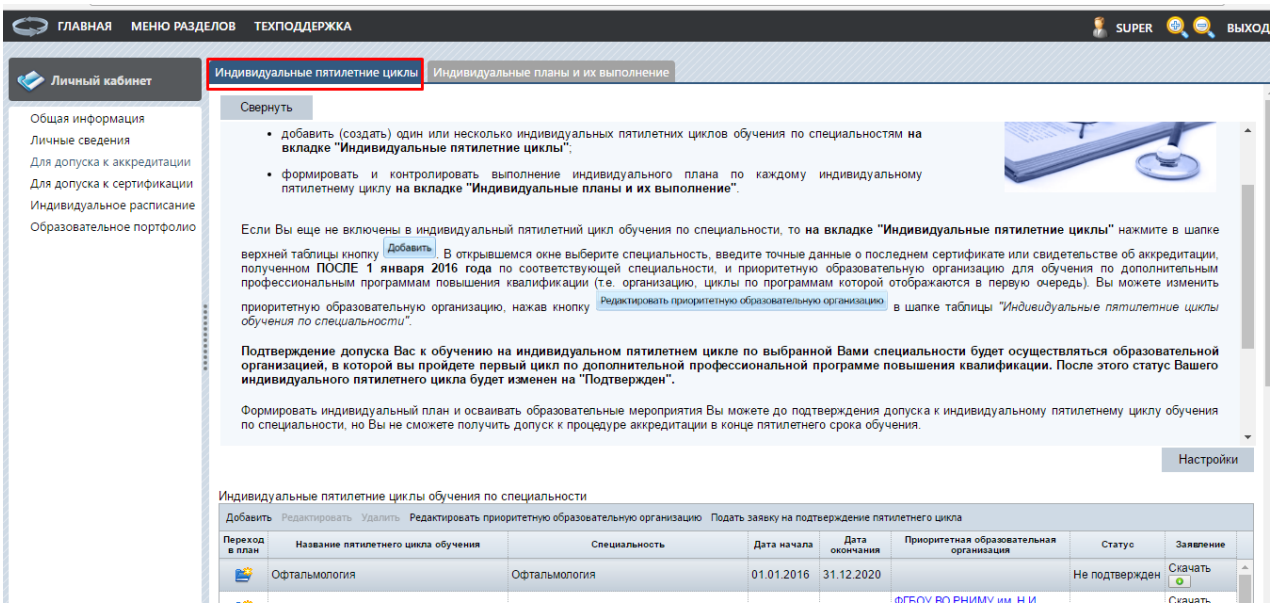


Рисунок 14

В открывшейся карточке выберите специальность*, нажав на кнопку «…» (рис.15).

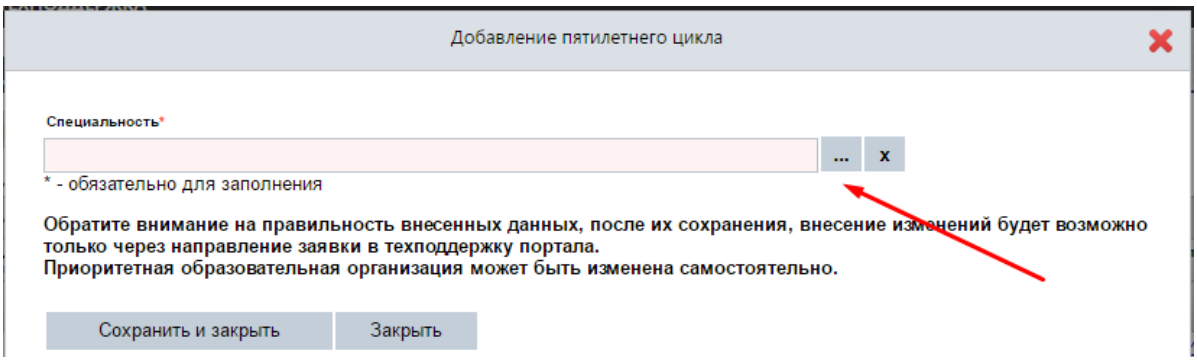


Рисунок 15

Далее, откроются поля, где нужно ввести точные данные о последнем сертификате или свидетельстве об аккредитации, полученном **ПОСЛЕ 1 января 2016 года** по соответствующей специальности, и приоритетную образовательную организацию, циклы по программам которой будут отображаться в первую очередь среди перечня циклов по программам (рис.16).

**все нижеперечисленные действия справедливы и для п. 5.1 при создании индивидуального цикла.*

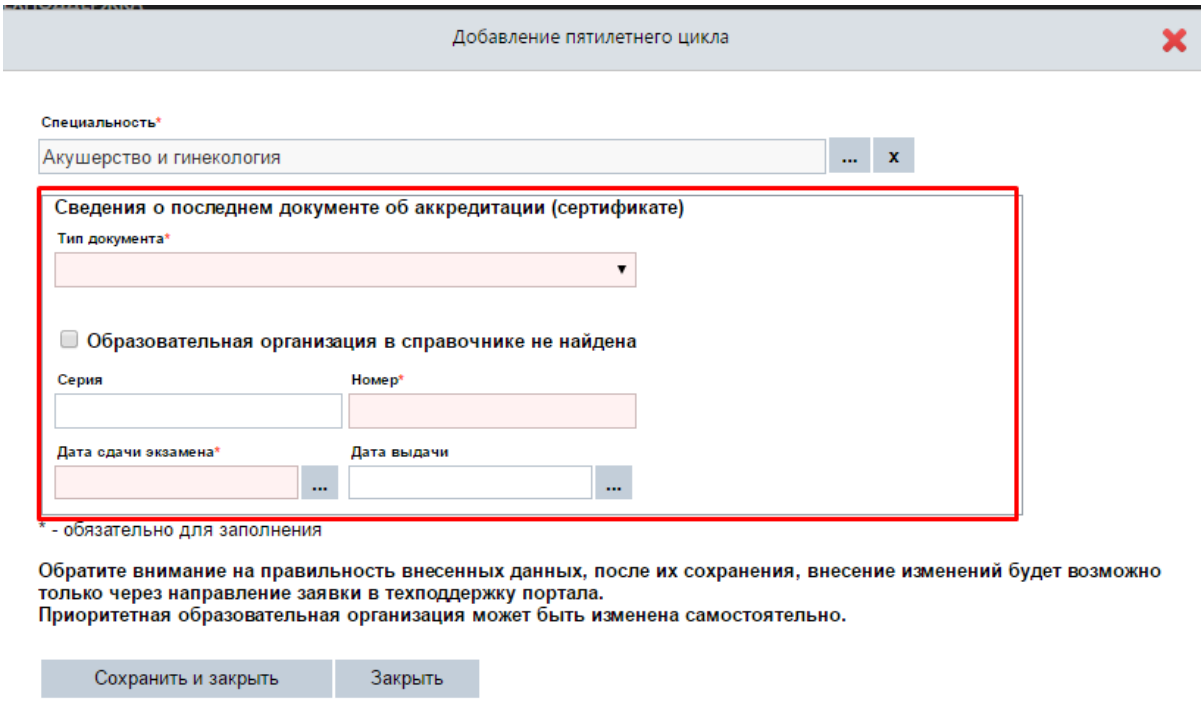


Рисунок 16

Красное поле означает, что оно обязательно для заполнения. Поля «Дата начала» и «Дата окончания» заполняются автоматически на основании введенных данных в поле «Дата сдачи экзамена». После заполнения полей, нужно нажать кнопку «Сохранить и закрыть» (рис.17).

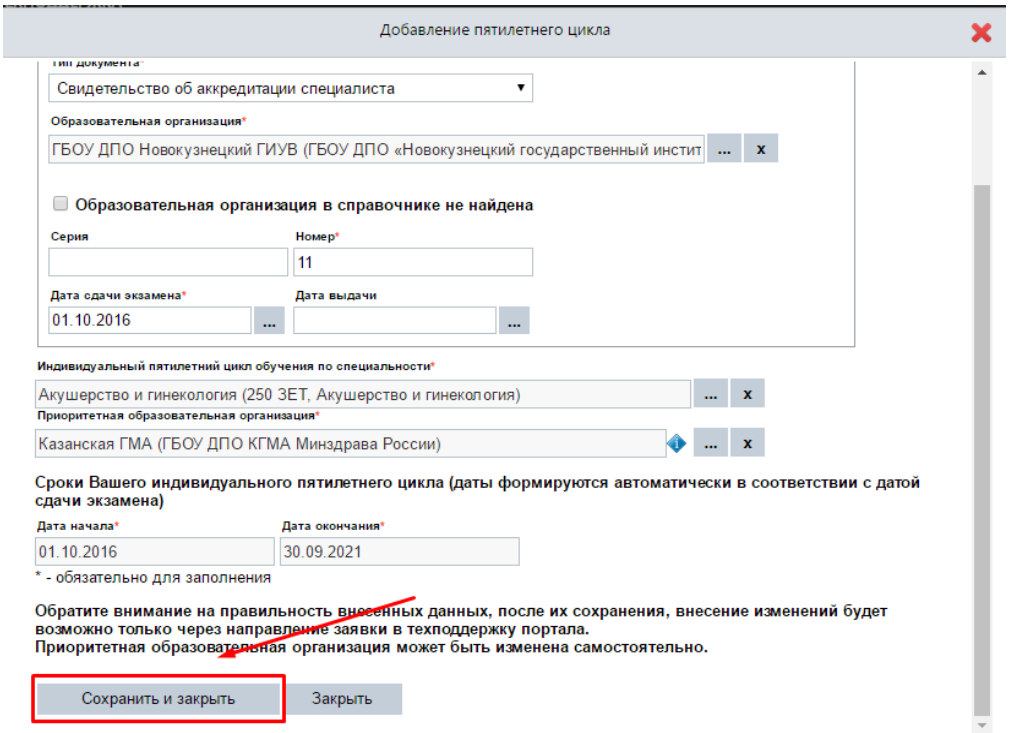


Рисунок 17

Важно! *Обратите внимание на правильность внесенных данных. После их сохранения любое изменение будет возможно только через направление заявки в службу технической поддержки Портала. Приоритетная организация может быть изменена самостоятельно.*

Вы можете изменить приоритетную образовательную организацию, нажав кнопку «Редактировать приоритетную образовательную организацию» в шапке таблицы *«Индивидуальные пятилетние циклы обучения по специальности» (рис.18).*

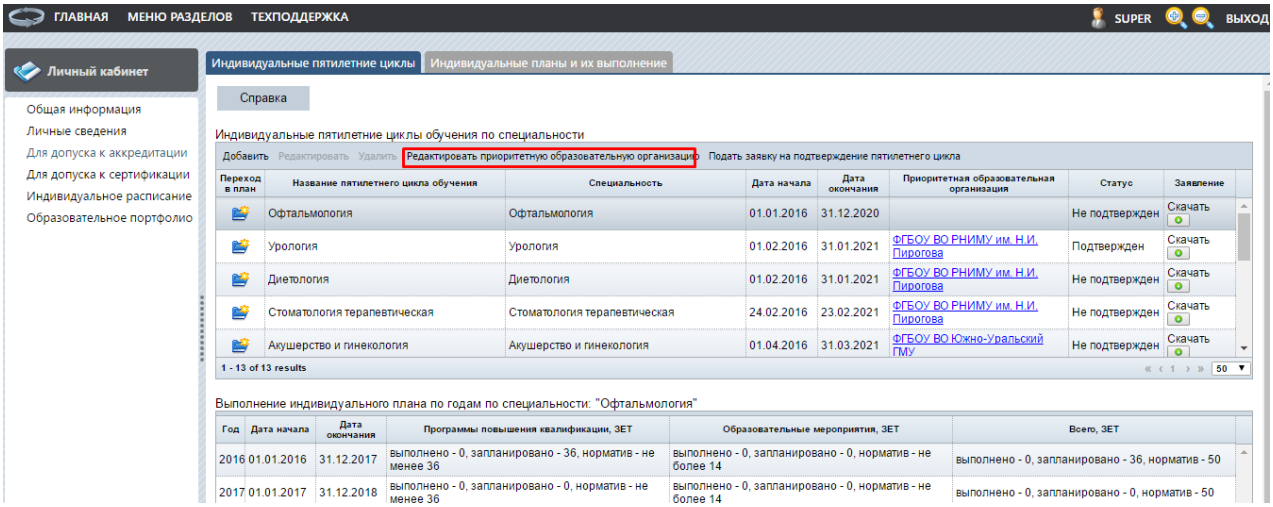


Рисунок 18

Подтверждение допуска Вас к обучению на индивидуальном пятилетнем цикле по выбранной Вами специальности будет осуществляться образовательной организацией, в которой вы пройдете первый цикл по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации. После этого статус Вашего индивидуального пятилетнего цикла будет изменен на «Подтвержден».

Регламент подтверждения допуска к индивидуальному пятилетнему циклу обучения по специальности в настоящее время на утверждении в Минздраве России. В этой связи пока закрыта возможность оформления заявления от специалиста на подтверждение допуска к индивидуальному пятилетнему циклу обучения по специальности в выбранную образовательную организацию. Такая возможность будет реализована после утверждения регламента.

Формировать индивидуальный план и осваивать циклы по программам повышения квалификации и образовательные мероприятия Вы можете до подтверждения допуска к индивидуальному пятилетнему циклу обучения по специальности. Подтверждение индивидуального пятилетнего цикла необходимо для получения допуска к процедуре аккредитации.

6. Шаг 6. Включение цикла по программе повышения квалификации в Ваш индивидуальный план

Перейдите на вкладку **«Индивидуальные планы и их выполнение» (рис.19).**

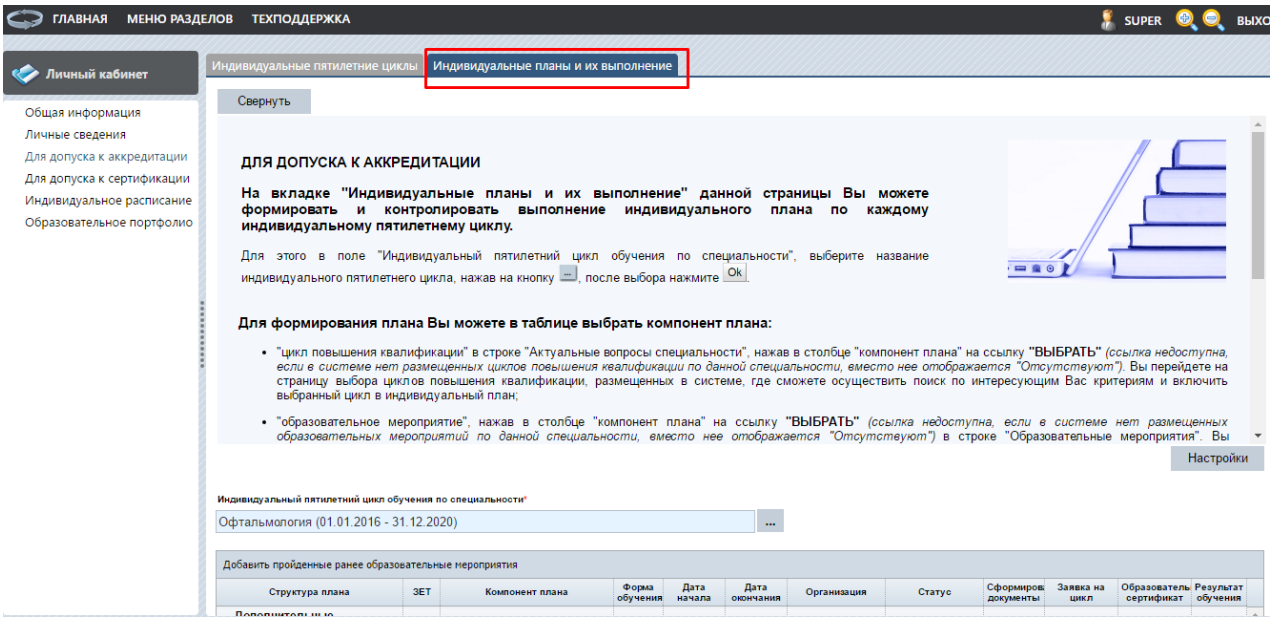


Рисунок 19.

В поле «Индивидуальный пятилетний цикл обучения по специальности», выберите название Вашего индивидуального цикла обучения, нажав на кнопку «…», после выбора нажмите «ОК».

Примечание: если Вы перешли при помощи кнопки *с вкладки «Индивидуальные пятилетние циклы», то данный параметр заполняется автоматически (рис.20).*

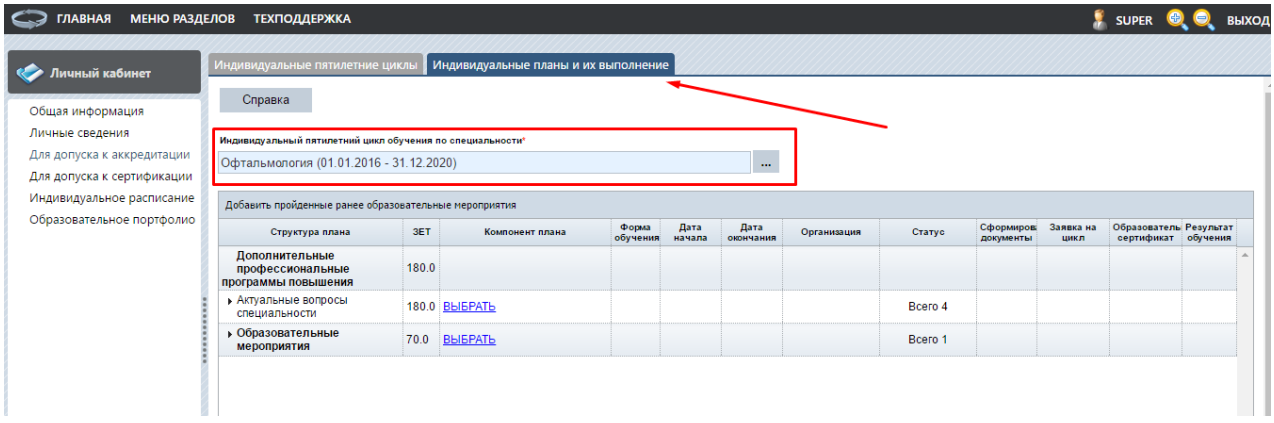


Рисунок 20

Нажмите ссылку «Выбрать» напротив пункта «Актуальные вопросы специальности» для выбора и включения в план цикла по программе повышения квалификации (рис.21).

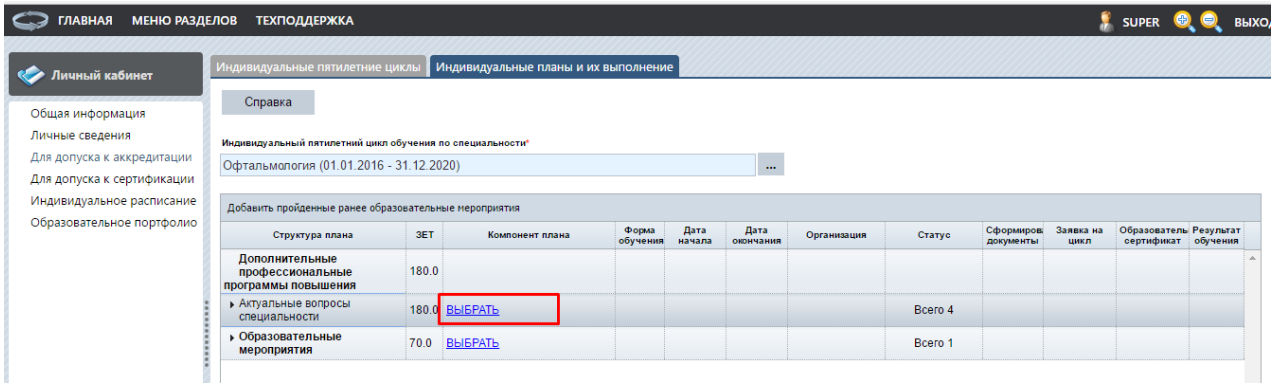


Рисунок 21

Примечание: ссылка недоступна, если на Портале нет размещенных циклов повышения квалификации по данной специальности, вместо нее отображается «Отсутствуют».

Вы перейдете на страницу выбора циклов повышения квалификации, размещенных на Портале, где сможете осуществить поиск по интересующим Вас критериям и включить выбранный цикл в индивидуальный план (рис.22).

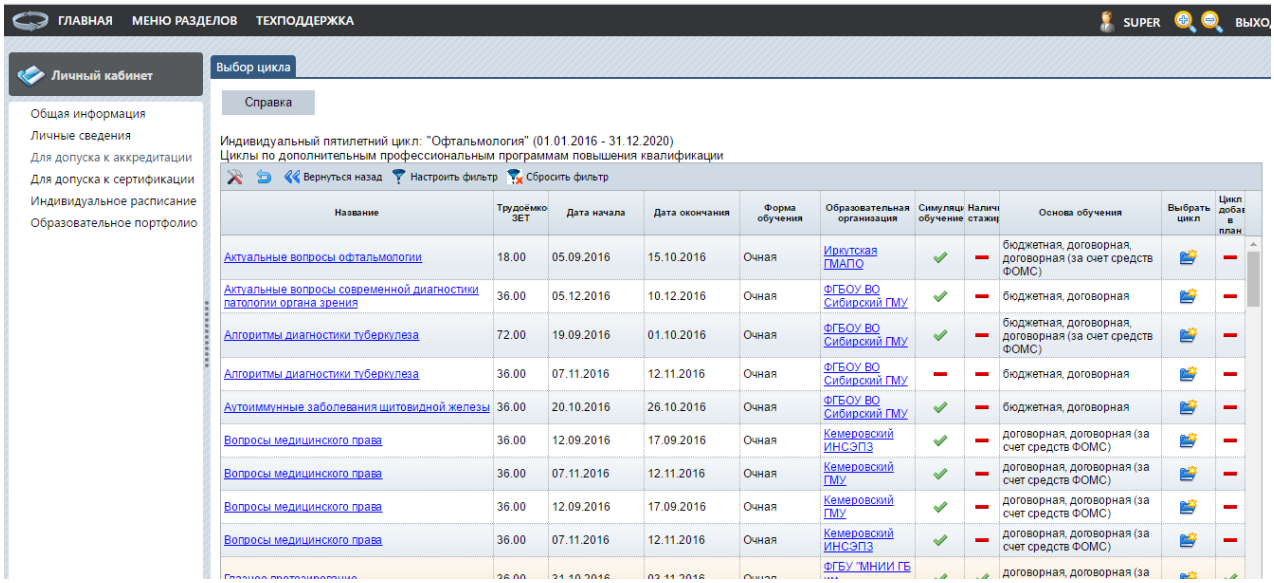


Рисунок 22

На странице «Выбор цикла» отображаются доступные для включения в индивидуальный план циклы повышения квалификации. Выберите цикл повышения квалификации, нажав кнопку в столбце «Выбрать цикл» (рис.23)

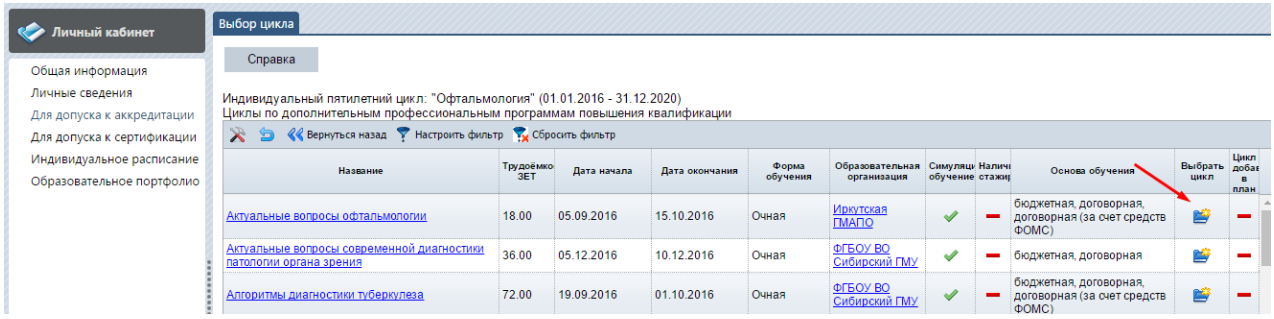
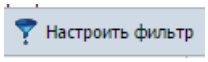
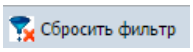


Рисунок 23

Вы можете настроить фильтр для поиска циклов повышения квалификации, кнопкой 

и сбросить фильтр кнопкой 

(рис.24)

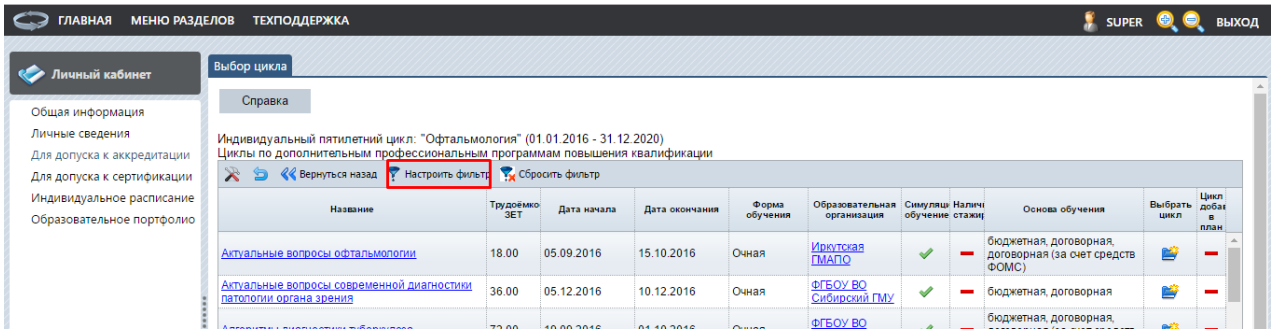


Рисунок 24

Примечание: при нажатии на поля с ссылками «Название» и «Образовательная организация» можно просмотреть информацию о программе и об образовательной организации, ее реализующей (рис.25)

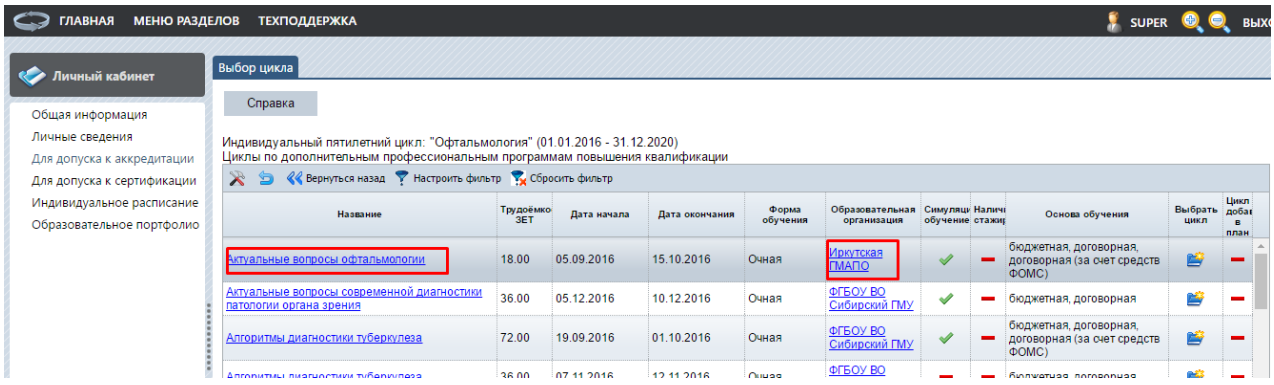


Рисунок 25

После добавления цикла повышения квалификации в план на странице «Выбор цикла», он будет отображаться в индивидуальном плане в разделе «Актуальные вопросы специальности». Для просмотра добавленных компонентов плана, таких как циклы повышения квалификации, нажмите на **треугольник в** начале строки «Актуальные вопросы специальности» (рис.26).

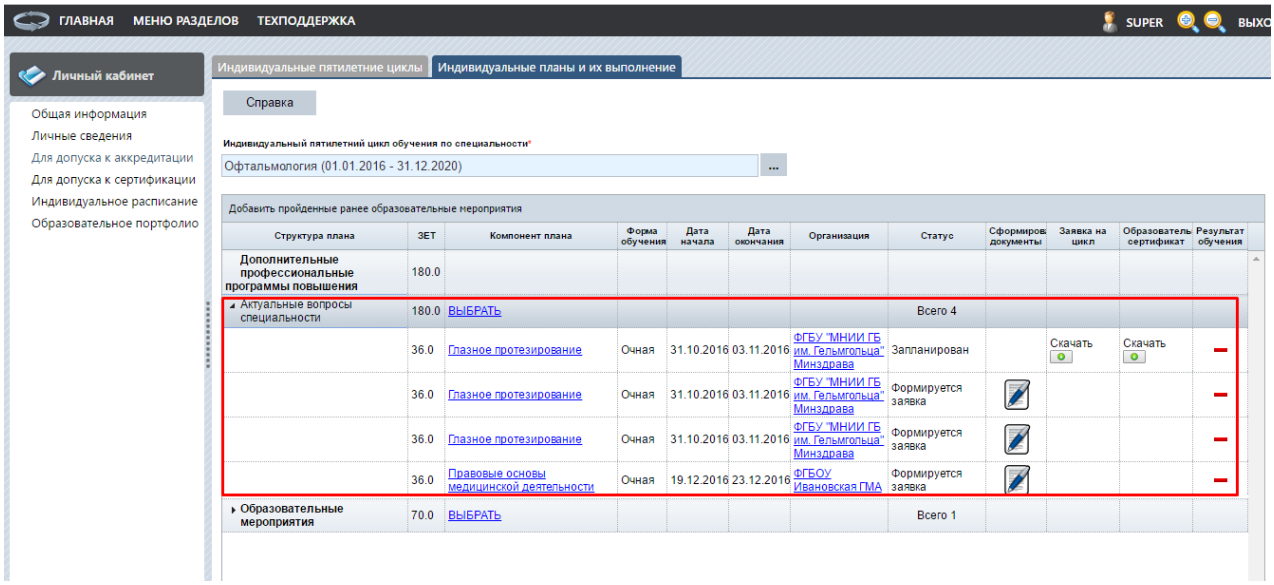


Рисунок 26

Если Вы включили цикл повышения квалификации в индивидуальной план ошибочно или Вы не собираетесь обучаться по выбранной программе, то нажмите на ссылку с названием программы (рис.27).

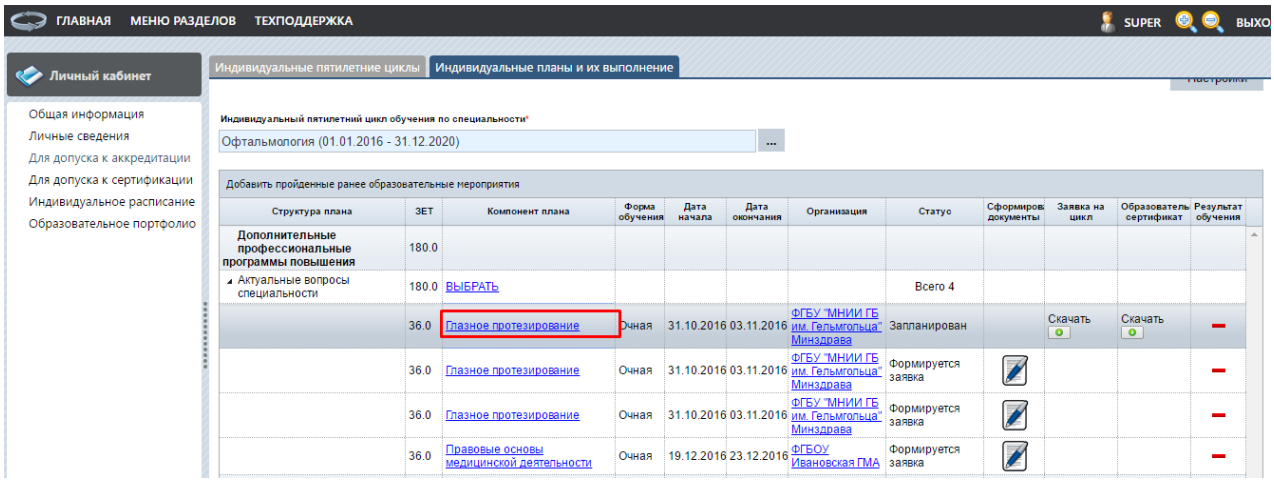


Рисунок 27

В открывшейся карточке программы в окне нажмите на кнопку «Исключить цикл из индивидуального плана» (рис.28).

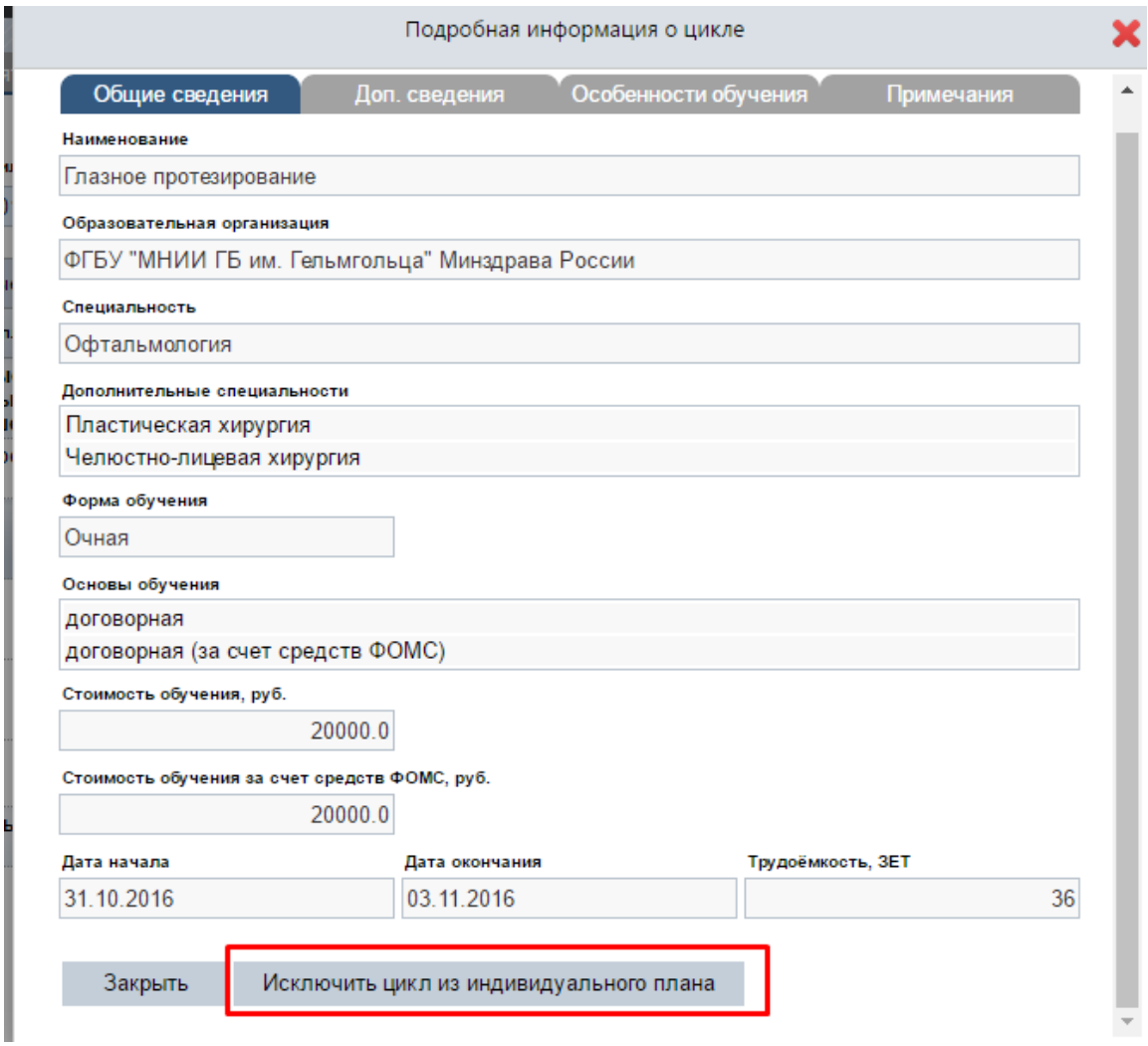


Рисунок 28

После включения цикла в индивидуальны план сформируйте заявку на цикл, нажав на кнопку в столбце «Сформировать документы» (рис.29).

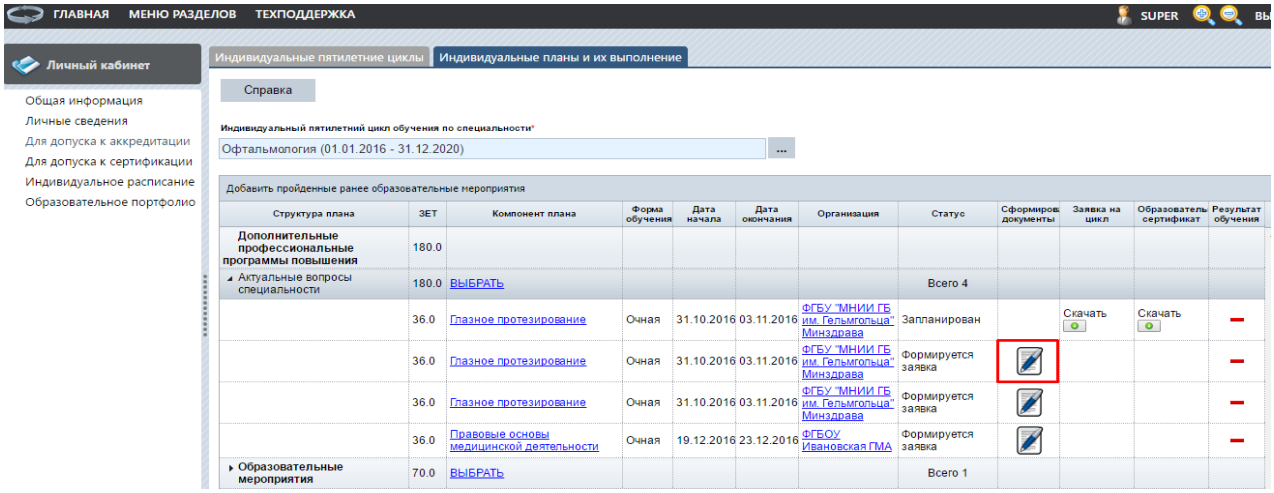


Рисунок 29

В открывшейся карточке необходимо внести: должность, место работы, регион и основу обучения, после чего нажать кнопку «Сохранить и закрыть» (рис.30).

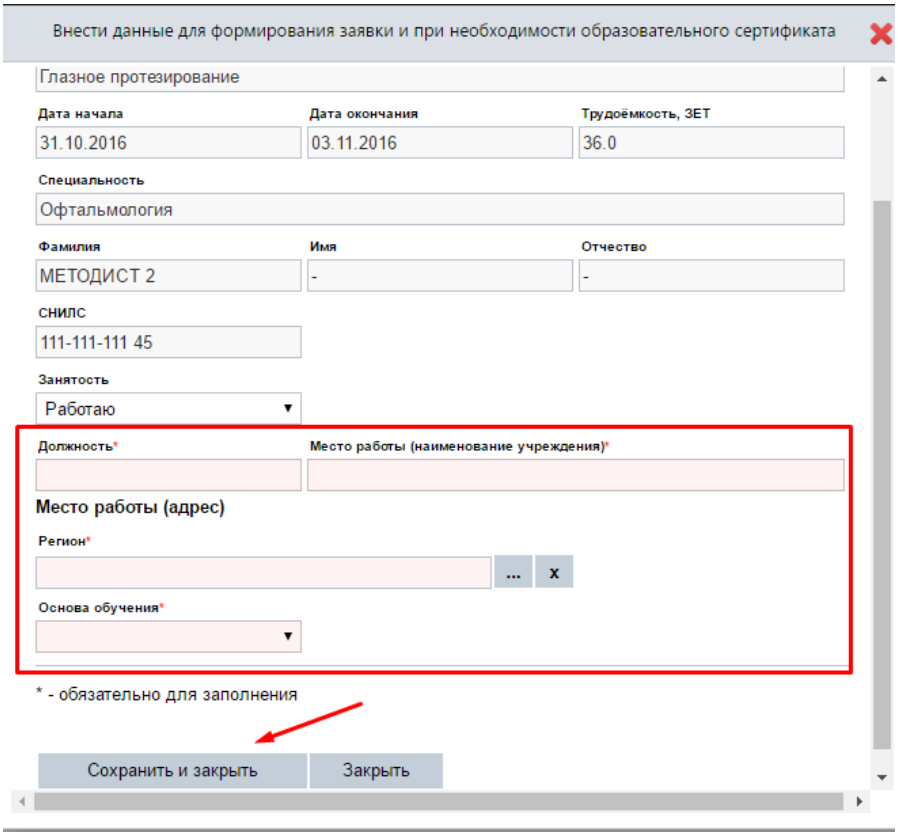


Рисунок 30

После этого в столбцах «Заявка на цикл» (и «Образовательный сертификат» при выборе соответствующей основы обучения) появится кнопка скачать Скачать (рис.31).

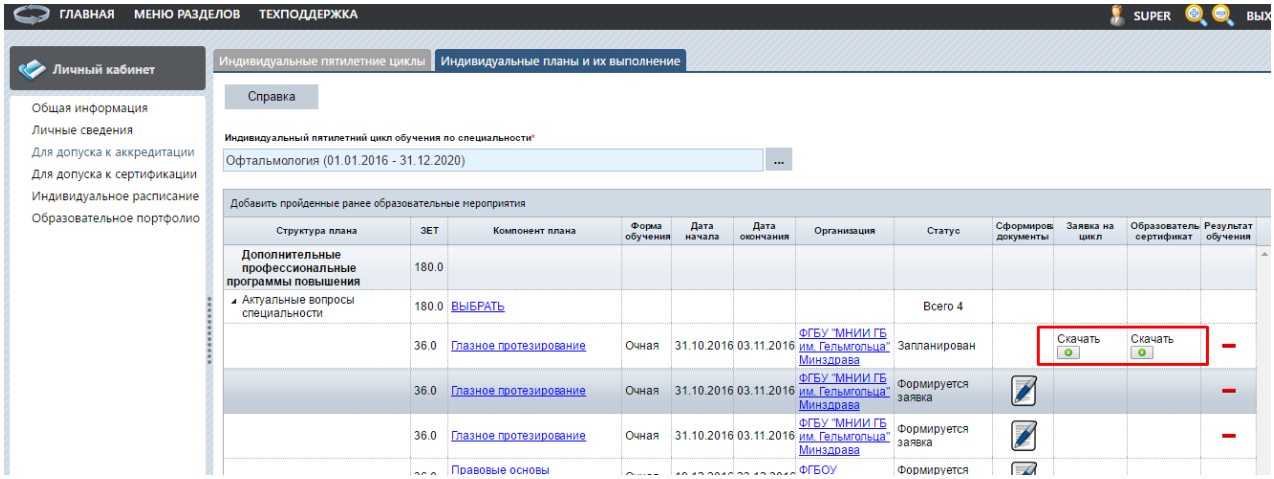


Рисунок 31

Для скачивания пакета документов на компьютер нажмите кнопку Скачать .

Если при формировании заявки в поле «Основа обучения» был указан пункт ***«договорная (за счет средств ФОМС)»***, то в столбце «Образовательный сертификат», будет доступен для скачивания пакет документов:

- Образовательный сертификат;
- Памятка к образовательному сертификату;
- Заявление о направлении на обучение за счет средств территориального ФОМС.

Обратите внимание, что с началом работы Портала документооборот в образовательной организации при зачислении специалистов на цикл повышения квалификации не меняется. Помимо оформленной на Портале заявки на цикл, которая должна быть согласована Вашим работодателем, в образовательную организацию подается полный стандартный пакет документов (паспорт, диплом об образовании, ранее полученные сертификаты по специальности/-ям). Полученная от образовательной организации путевка на цикл повышения квалификации является подтверждением поданной заявки.

Особенности подачи заявки на цикл по программе повышения квалификации с основой обучения за счет средств территориального ФОМС (с применением образовательного сертификата).

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации №332 от 21 апреля 2016г. «Об утверждении Правил использования медицинскими организациями средств нормированного страхового запаса территориального фонда обязательного медицинского страхования для финансового обеспечения мероприятий по организации дополнительного профессионального образования медицинских работников по программам повышения квалификации, а также по приобретению и проведению ремонта медицинского оборудования» для специалиста действует следующий порядок при выборе цикла повышения квалификации с основой обучения за счет средств территориального ФОМС:

1. Специалист подал заявку на цикл повышения квалификации, реализуемый за счет средств территориального ФОМС (с применением образовательного сертификата). Для реализации своего выбора рекомендуемая дата формирования заявки специалистом должна быть не позднее, чем за 20 календарных дней до начала очередного квартала, в котором планируется обучение.

2. Распечатанные форму заявки и образовательный сертификат вместе с заявлением о направлении на обучение за счет средств территориального ФОМС специалисту необходимо предоставить в свою организацию для согласования.

3. С целью предварительного бронирования места и фиксации стоимости обучения специалиста на выбранном им цикле за счет средств территориального ФОМС настоятельно рекомендуется организации, где работает специалист, направить подписанную заявку в образовательное учреждение, реализующее цикл.

4. После уточнения наличия места и фиксации стоимости в образовательном учреждении организация-работодатель специалиста может включить заявку

специалиста на его обучение в заявку на финансовое обеспечение плана мероприятий на очередной квартал за счет средств территориального ФОМС.

5. Заявка организации должна быть направлена в уполномоченный орган (региональный орган исполнительной власти в сфере охраны здоровья граждан) не позднее, чем за 15 календарных дней до начала очередного квартала.

6. Информацию об утверждении плана мероприятий, заключении с образовательным учреждением договора на образование и о направлении Вас на обучение, Вы можете получить в Вашей организации

7. Шаг 7. Включение образовательного мероприятия в Ваш индивидуальный план

Для добавления образовательного мероприятия в индивидуальный план нужно нажать в столбце «Компонент плана» на ссылку «Выбрать» напротив пункта «Образовательные мероприятия» (рис.32).

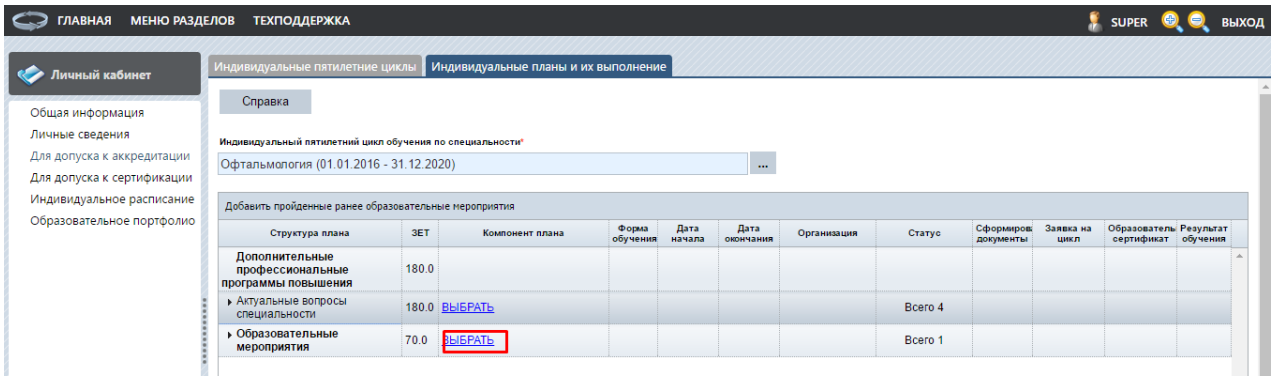


Рисунок 32

Примечание: ссылка недоступна, если на Портале нет размещенных образовательных мероприятий по данной специальности, вместо нее отображается «Отсутствуют».

Вы перейдете на страницу выбора образовательных мероприятий, размещенных на Портале, где сможете осуществить поиск по интересующим Вас критериям и включить выбранное образовательное мероприятия в индивидуальный план (рис 33).

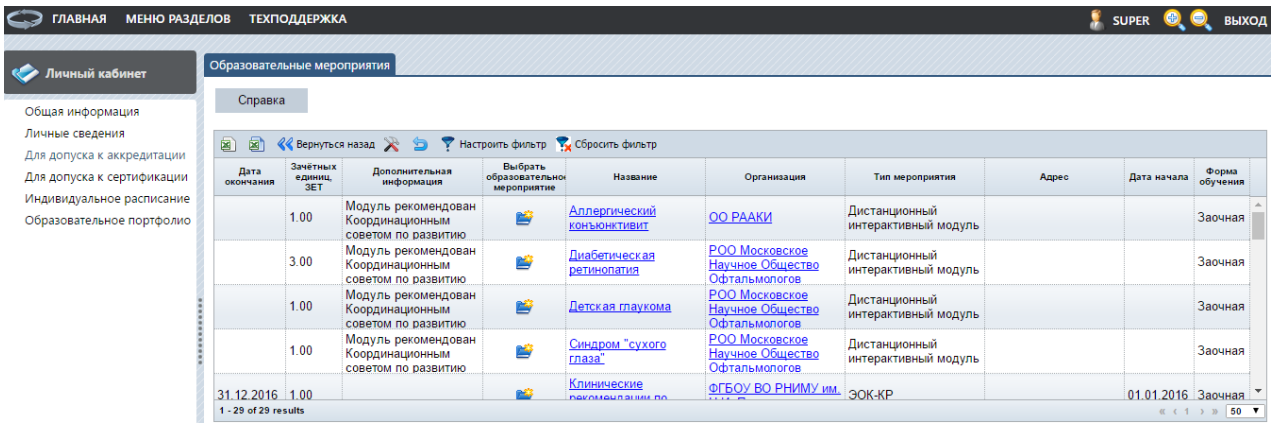


Рисунок 33

Для выбора образовательного мероприятия и включения его в индивидуальный план действия аналогичны тем, что описаны выше при выборе цикла. После добавления образовательного мероприятия в план нажатием кнопки , оно будет доступно в индивидуальном плане (рис.34)

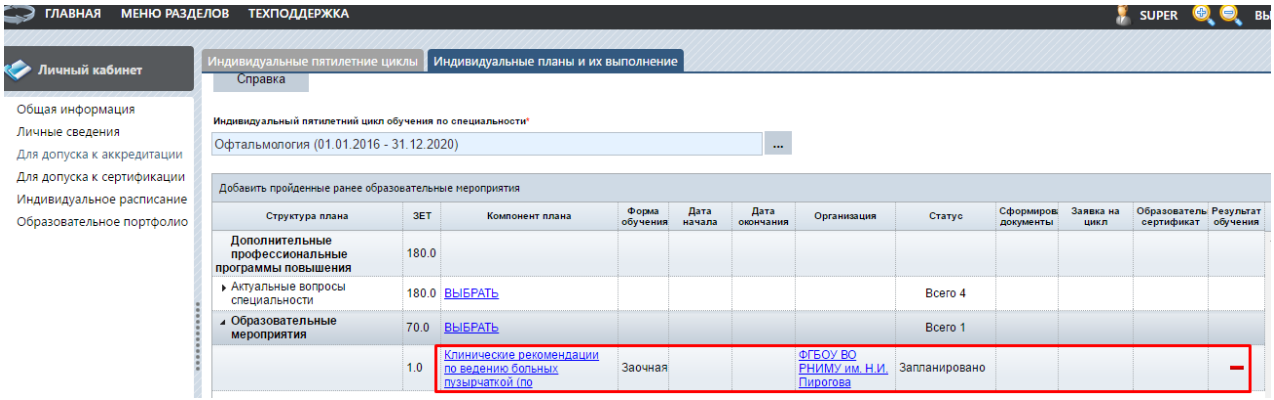


Рисунок 34

8. Шаг 8. Индивидуальное расписание

На странице «Индивидуальное расписание» отображаются все запланированные Вами циклы повышения квалификации и ОЧНЫЕ образовательные мероприятия, включенные во все созданные Вами индивидуальные планы (рис. 36). Расписание носит информативный характер. С помощью настройки фильтра Вы можете изменить представление таблицы «Общее расписание» в зависимости от специальности, индивидуального цикла, образовательной организации, реализующей циклы повышения квалификации или образовательные мероприятия.

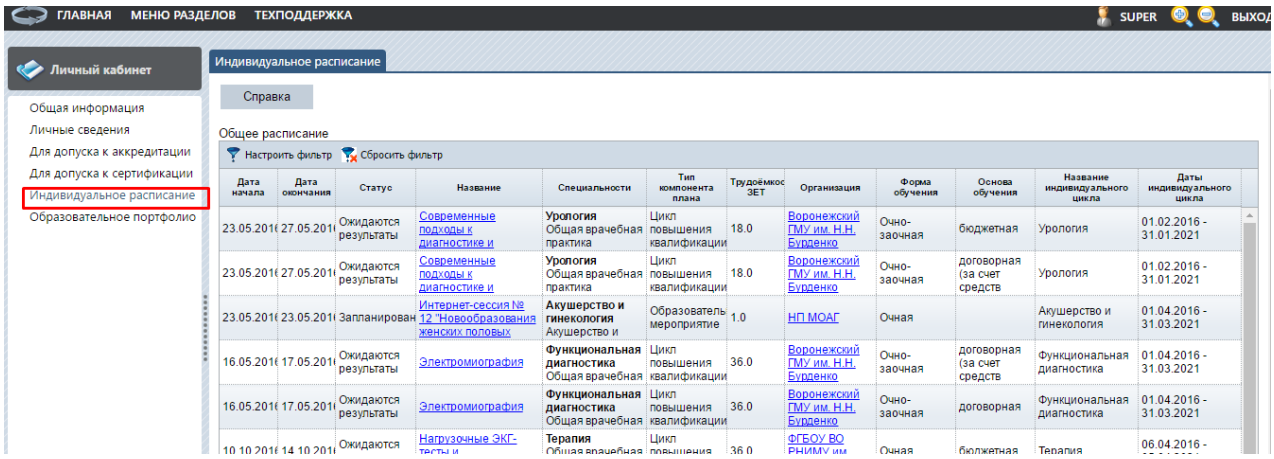


Рисунок 36

9. Шаг 9. Образовательное портфолио

На странице «Образовательное портфолио» отображаются все успешно завершенные Вами циклы повышения квалификации и образовательные мероприятия, включенные во все созданные Вами индивидуальные планы обучения (рис. 37).

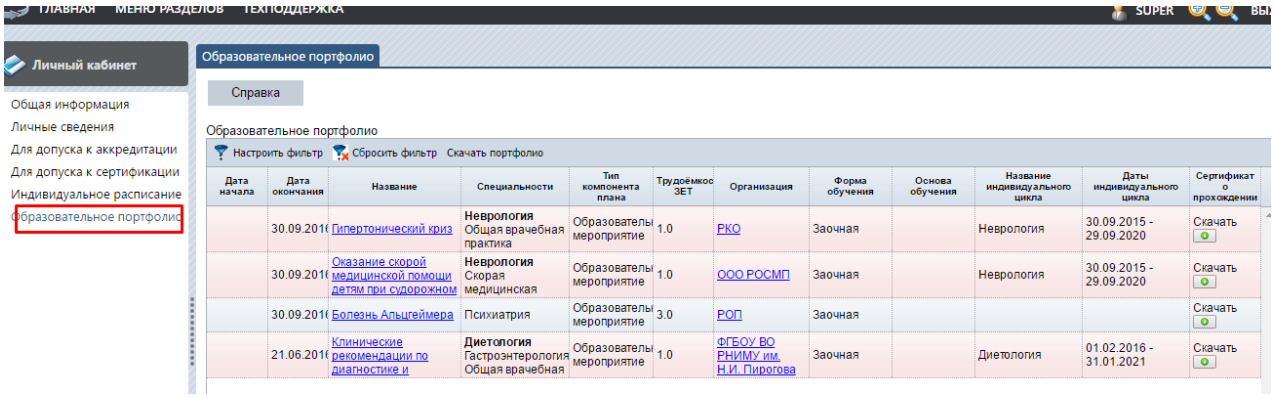


Рисунок 37

Скачать образовательное портфолио можно с помощью кнопки «Скачать портфолио» в шапке таблицы (рис.38).

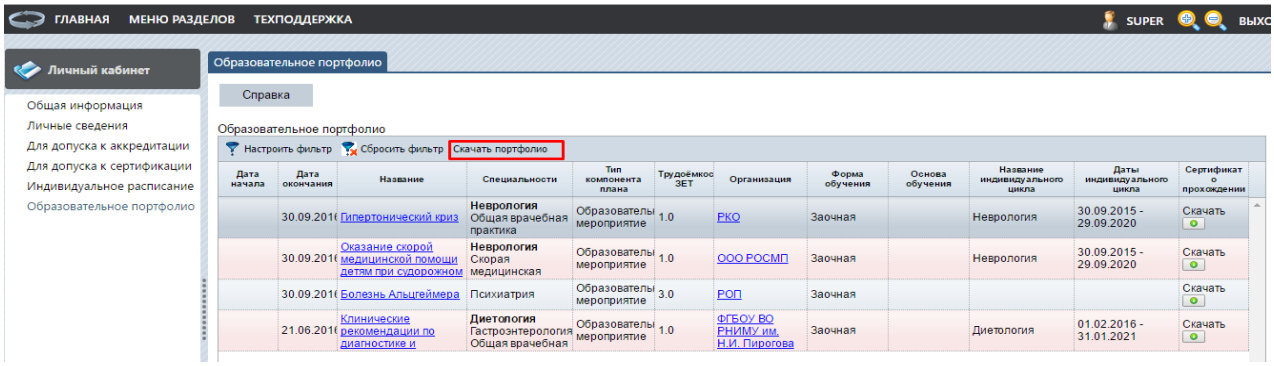
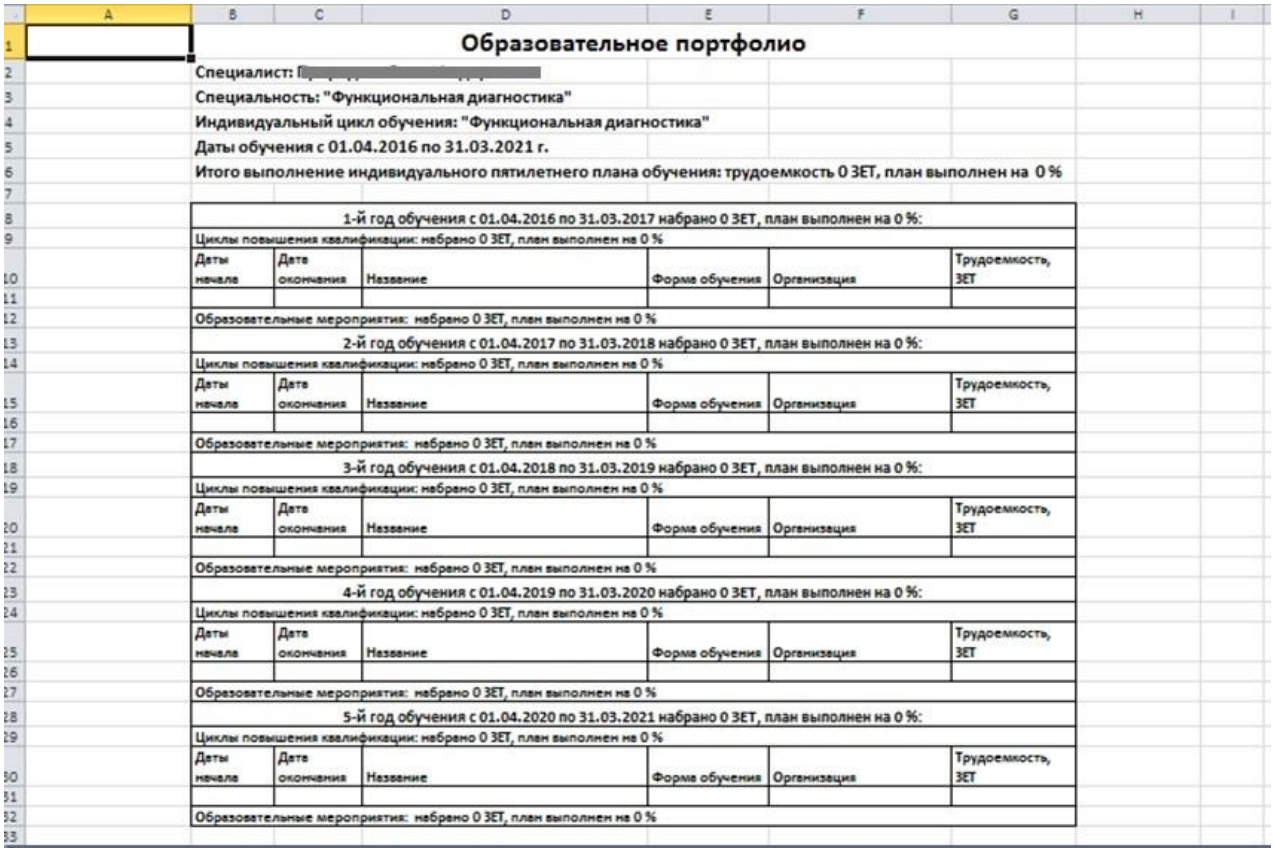


Рисунок 38

Формат образовательного портфолио представлен на рис. 39.



Образовательное портфолио

Специалист: [redacted]

Специальность: "Функциональная диагностика"

Индивидуальный цикл обучения: "Функциональная диагностика"

Даты обучения с 01.04.2016 по 31.03.2021 г.

Итого выполнение индивидуального пятилетнего плана обучения: трудоемкость 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %

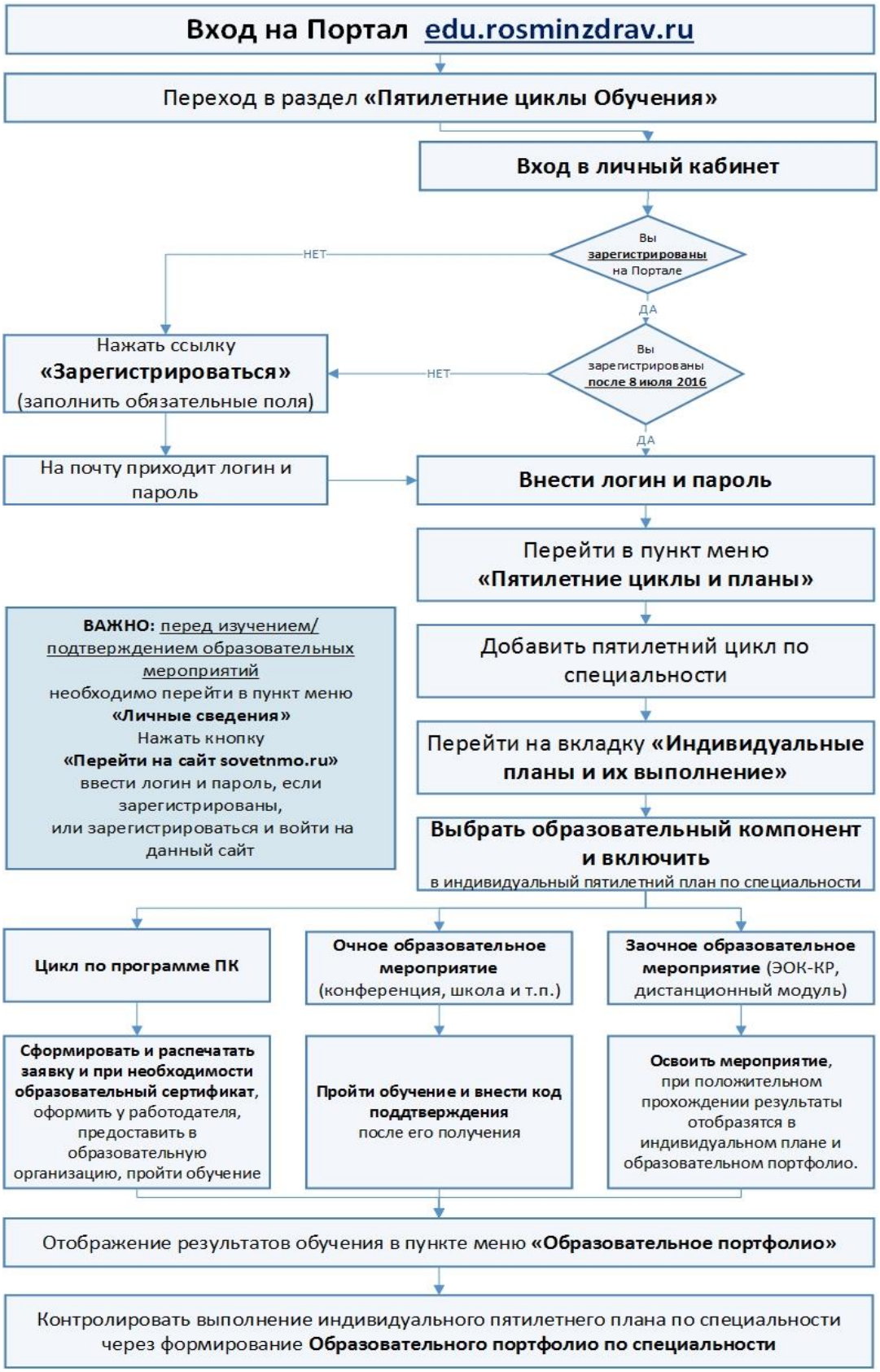
1-й год обучения с 01.04.2016 по 31.03.2017 набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %:					
Циклы повышения квалификации: набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %					
Даты начала	Дата окончания	Название	Форма обучения	Организация	Трудоемкость, ЗЕТ
Образовательные мероприятия: набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %					
2-й год обучения с 01.04.2017 по 31.03.2018 набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %:					
Циклы повышения квалификации: набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %					
Даты начала	Дата окончания	Название	Форма обучения	Организация	Трудоемкость, ЗЕТ
Образовательные мероприятия: набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %					
3-й год обучения с 01.04.2018 по 31.03.2019 набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %:					
Циклы повышения квалификации: набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %					
Даты начала	Дата окончания	Название	Форма обучения	Организация	Трудоемкость, ЗЕТ
Образовательные мероприятия: набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %					
4-й год обучения с 01.04.2019 по 31.03.2020 набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %:					
Циклы повышения квалификации: набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %					
Даты начала	Дата окончания	Название	Форма обучения	Организация	Трудоемкость, ЗЕТ
Образовательные мероприятия: набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %					
5-й год обучения с 01.04.2020 по 31.03.2021 набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %:					
Циклы повышения квалификации: набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %					
Даты начала	Дата окончания	Название	Форма обучения	Организация	Трудоемкость, ЗЕТ
Образовательные мероприятия: набрано 0 ЗЕТ, план выполнен на 0 %					

Рисунок 39

Также, на данной странице есть возможность скачать сертификат о прохождении цикла повышения квалификации или образовательного мероприятия.

Приложение 1

Порядок действий специалиста в рамках непрерывного медицинского образования



Приложение 2

Порядок действий при обучении на цикле ПК с применением образовательного сертификата